

5 LISTE DE VOS FOURNISSEURS

1. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

2. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

3. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration :

4. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

5. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

6. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

7. Nom du fournisseur :

Adresse complète :

Numéro de téléphone : Numéro de télécopieur :

Numéro de permis : Date d'expiration du permis :

6 SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE

| | | |
|---|-----------|---------------------|
| J'atteste que les renseignements fournis dans le présent document sont exacts | Signature | Date (AA/MM/JJ) |
|---|-----------|---------------------|

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE DE BILAN DES VENTES EN GROS

Pour chacun des pesticides que vous manufacturez ou pour lesquels vous êtes titulaire d'homologation au gouvernement fédéral ou que vous achetez directement d'un fabricant, d'un importateur ou d'un distributeur situé à l'extérieur du Québec, vous devez déclarer les ventes totales faites au Québec. (Les produits achetés d'un titulaire de permis seront compilés par ce titulaire, dans sa déclaration).

Le formulaire signé et lisiblement rempli doit être transmis à la direction régionale du ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs de votre région administrative au plus tard le 31 janvier de l'année suivante.

SECTION 1

Identifiez votre entreprise et précisez le nom de la personne responsable de la préparation du bilan.

SECTION 2

Précisez tous les établissements pour lesquels le bilan des ventes est présenté. Joindre une liste si nécessaire.

SECTION 3

Précisez l'année pour laquelle le bilan est présenté. La période couverte est toujours du 1^{er} janvier au 31 décembre. Cochez la case appropriée à la situation de votre entreprise pour l'année visée.

SECTION 4

Chaque produit vendu ou numéro d'homologation doit être compilé sur une ligne distincte. Si vous avez une plus grande quantité de produits à énumérer que de lignes disponibles, assurez-vous de photocopier la Section 4 pour des lignes supplémentaires.

Pour chaque produit fabriqué ou acheté d'un fournisseur de l'extérieur du Québec (i.e. n'étant pas détenteur d'un permis délivré au Québec), inscrire la quantité totale vendue au Québec.

Sous « Quantité », inscrire le nombre total de kilogrammes (kg) d'un produit solide ou de litres (l) d'un produit liquide vendu.

Sous « Unité », inscrire la mention kg ou l. Il ne doit pas y avoir de données référant au format des contenants. La quantité de produit est indiquée sur l'étiquette du contenant selon le système international obligatoire depuis 1980.

Sous « N° d'enregistrement du produit », inscrire le numéro qui apparaît sur l'étiquette. Si ce numéro ne contient aucune décimale, inscrire « 00 » dans ces cases.

Sous « Nom commercial du produit », inscrire cette information.

Sous « Classe du produit » inscrire la classe pour chaque produit selon la classification *du Règlement sur les permis et les certificats pour la vente et l'utilisation de pesticides*.

Sous « Méthode d'approvisionnement », veuillez indiquer de quelle façon vous vous êtes procuré les produits vendus. Soit vous les avez achetés d'un fournisseur listé à la Section 5, soit vous les avez fabriqués (manufacturés ou reformulés) vous-même. Dans la sous colonne « Acheté », veuillez inscrire le numéro de fournisseur pour chaque produit acheté. Ce numéro doit correspondre au numéro de fournisseur selon la liste de vos fournisseurs à la Section 5 de ce formulaire.

À titre d'exemple, les ventes totales du produit DITHANE M-45 si les transactions réalisées ont visé 30 sacs de 2 kg, 13 sacs de 10 kg et 1 sac de 20 kg et vous avez acheté ce produit du 2^e fournisseur listé à la Section 5.

| Quantité de produit vendu | Unité (kg ou l) | N° d'enregistrement du produit | Nom commercial du produit | Classe du produit | Approvisionnement | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| | | | | | Acheté | Fabriqué |
| 210 | kg | 8556.00 | DITHANE M-45 | 3 | No 2 | |

SECTION 5

Inscrivez les coordonnées de chacun de vos fournisseurs ainsi que son numéro de permis de vente et la date d'expiration de son permis de vente. Si vous avez plus de 7 fournisseurs, veuillez photocopier les Section 5 au besoin pour nous fournir la liste complète de vos fournisseurs. Dans ce cas, n'oubliez pas de renuméroter correctement chaque fournisseur (1, 2, 3, ..., 8, 9, 10, ...).

SECTION 6

La personne nommée comme responsable à la Section 1 doit signer et dater le formulaire.