

Les réserves naturelles Guide et critères pour formuler une demande de reconnaissance de réserve naturelle

Information nécessaire avant d'entreprendre une démarche de reconnaissance d'une réserve naturelle

Les réserves naturelles sont des propriétés privées reconnues par le ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) en vertu de la *Loi sur la conservation du patrimoine naturel* (RLRQ, chapitre C-61.01). Elles permettent à un propriétaire d'assurer la conservation des caractéristiques naturelles de sa propriété tout en encadrant les usages qui y sont associés.

L'analyse des demandes de reconnaissance de réserves naturelles a été uniformisée afin que **tous les territoires** soumis puissent être **reconnus à titre d'aire protégée** selon les standards de l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN) et du MELCC et ainsi contribuer au Registre des aires protégées au Québec. En d'autres mots, peu importe sa superficie, une réserve naturelle doit **obligatoirement se qualifier à titre d'aire protégée**.

Section – Principales étapes de reconnaissance d'une réserve naturelle

La démarche de reconnaissance d'une réserve naturelle est constituée de plusieurs étapes, dont les principales sont résumées ci-dessous. Cette reconnaissance peut être perpétuelle ou d'une durée minimale de 25 ans. Afin d'assurer la conservation efficace des attraits naturels d'un territoire, il est préférable d'opter pour la durée la plus longue possible.

Principales étapes de reconnaissance d'une réserve naturelle :

- Accusé de réception de la demande de reconnaissance de réserve naturelle;
- Analyse d'admissibilité de la demande selon les critères établis par le MELCC;
- Visite de la propriété et rencontre du propriétaire pour notamment l'informer des tenants et aboutissants d'une réserve naturelle reconnue;
- Préparation de l'entente de reconnaissance de réserve naturelle selon les modèles-cadres disponibles auprès de [la Direction des aires protégées du MELCC](#) (par exemple une entente standard ou une entente spécifique aux territoires de petites superficies);
- Signature de l'entente devant le notaire instrumentant du propriétaire et la notaire du gouvernement du Québec;
- Inscription de l'entente sur le registre foncier du Québec – à compter de cette publication, l'entente liera tous les acquéreurs subséquents de la réserve naturelle;
- Parution des avis de reconnaissance de réserve naturelle à la *Gazette officielle du Québec* et dans un journal distribué dans la région concernée.

Comment remplir le formulaire

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

1. Inscrire le prénom et le nom de famille du propriétaire. S'il s'agit d'une personne morale, inscrire son nom légal et son numéro d'entreprise consigné dans le [Registre des entreprises du Québec](#). S'il y a plus d'un propriétaire, indiquer le prénom, le nom de famille et les coordonnées de chacun d'eux, tel qu'il est demandé aux cases 1 à 9.
2. Inscrire le numéro d'immeuble, le nom de la rue et les autres coordonnées du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
3. Indiquer le nom de la ville du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
4. Inscrire le nom de la province ou du territoire du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
5. Préciser le pays de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
6. Indiquer le code postal du lieu de résidence ou du siège de l'entreprise du ou des propriétaires.
7. Inscrire le numéro de téléphone, y compris l'indicatif régional, du ou des propriétaires.
8. Préciser le numéro de télécopieur, y compris l'indicatif régional, du ou des propriétaires.
9. Inscrire l'adresse électronique du ou des propriétaires.
10. Inscrire le nom du chargé de projet mandaté par le propriétaire. Dans le cas d'une personne morale, indiquer le nom du représentant et joindre une copie de la résolution l'autorisant à agir au nom de la personne morale. Dans le cas d'une municipalité, la résolution doit également indiquer que l'intention de gestion de la propriété est la « conservation à perpétuité de la biodiversité et des milieux naturels ». Pour obtenir un exemple de la résolution, voir le site Web du MELCC au : <http://www.environnement.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/depliant.htm>.
11. Dans le cas d'une personne morale, joindre une copie des lettres patentes, une copie de la résolution mandatant son représentant ou indiquer si la présente demande constitue le mandat donné au chargé de projet par le propriétaire.

Section 2 – Renseignements sur la propriété (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

12. Selon l'article 60 de la *Loi sur la conservation du patrimoine naturel*, l'expression « réserve naturelle reconnue » désigne les réserves naturelles créées en vertu de cette loi. L'appellation des réserves naturelles est assujettie aux [politiques toponymiques](#) de la Commission de toponymie du Québec. Dans ce contexte, nous vous demandons d'inscrire le nom souhaité pour la réserve naturelle. Pour plus d'information concernant les critères de choix et les règles d'écriture, voir la page suivante : <http://www.toponymie.gouv.qc.ca/ct/normes-procedures/criteres-choix/>.
13. Indiquer la durée de la reconnaissance. Elle peut être perpétuelle ou d'une durée minimale de 25 ans.
14. Indiquer le nom et le numéro de la ou des régions administratives où se trouve la propriété.

| Région administrative du Québec | Numéro | Région administrative du Québec | Numéro |
|---------------------------------|--------|---------------------------------|--------|
| Bas-Saint-Laurent | 01 | Côte-Nord | 09 |
| Saguenay–Lac-Saint-Jean | 02 | Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine | 11 |
| Capitale-Nationale | 03 | Chaudière-Appalaches | 12 |
| Mauricie | 04 | Laval | 13 |
| Estrie | 05 | Lanaudière | 14 |
| Montréal | 06 | Laurentides | 15 |
| Outaouais | 07 | Montérégie | 16 |
| Abitibi-Témiscamingue | 08 | Centre-du-Québec | 17 |

15. Inscrire le nom de la ou des municipalités régionales de comté (MRC) ou de leur équivalent (communauté urbaine, communauté métropolitaine, etc.) où se trouve la propriété.
16. Indiquer le nom de la ou des municipalités où se trouve la propriété.
17. Fournir la désignation cadastrale de la propriété. Se référer, le cas échéant, à la rénovation cadastrale (là où elle est effectuée), au cadastre, au lot originaire et aux subdivisions de lots (surtout en milieu urbanisé ou si la demande ne vise pas des lots complets). On peut connaître la désignation cadastrale d'une propriété en consultant le contrat d'acquisition, le titre de propriété ou le compte de taxes municipales.
18. Joindre une copie du compte de taxes municipales le plus récent.
19. Indiquer la superficie de la propriété en précisant l'unité de mesure (hectare, acre, arpent, pied carré, mètre carré, etc.).
20. Préciser si la propriété est située en zone agricole au sens de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (RLRQ, chapitre P-41.1).
21. Joindre un plan sommaire montrant les limites de la propriété et les infrastructures (chemins, bâtiments, etc.). Il peut s'agir d'un plan d'arpenteur-géomètre ou d'une copie du plan utilisé par la municipalité pour l'élaboration des rôles d'évaluation municipale (matrice graphique).
22. Au moment de faire sa demande de reconnaissance, le propriétaire doit fournir au Ministère les documents qui attestent son titre de propriété. Joindre une copie du ou des titres de propriété.
23. Au moment de son acquisition, votre propriété a-t-elle été grevée par une hypothèque, un bail, une servitude ou tout autre droit? Depuis que vous en êtes propriétaire, avez-vous vendu une partie de celle-ci ou consenti une hypothèque, un bail, une servitude ou tout autre droit relatif à la propriété? Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, fournir une copie de chacun des actes qui s'y rapportent et obtenir, le cas échéant, l'accord pour entreprendre la démarche de reconnaissance d'une réserve naturelle de tout titulaire de droits sur votre propriété. Pour obtenir un exemple d'accord, voir le site Web du MELCC au : <http://www.environnement.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/depliant.htm>.
24. Indiquer si des activités (éducatives, scientifiques, récréotouristiques, etc.) sont réalisées ou si des infrastructures (sentiers, bâtiments, digues, promontoires, présentoirs, étangs artificiels, etc.) sont présentes sur la propriété.

Section 3 – Caractéristiques dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

En vertu de l'article 54 de la *Loi sur la conservation du patrimoine naturel*, une propriété visée par une demande de reconnaissance de réserve naturelle doit posséder des caractéristiques biologiques, écologiques, fauniques, floristiques, géologiques, géomorphologiques ou paysagères dont l'intérêt justifie la conservation.

25. Indiquer les caractéristiques naturelles dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété.
26. Si un rapport ou un autre type de document fait ressortir l'intérêt naturel de la propriété, en joindre une copie.

Section 4 – Éléments de reconnaissance (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 en indiquant clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

27. Inscrire les objectifs du propriétaire relativement à la protection de sa propriété et les mesures de conservation qu'il souhaite mettre en œuvre pour les atteindre. Par exemple, conserver un marais et ses attraits naturels pour les services qu'ils rendent à la collectivité en assurant le maintien et l'évolution naturelle de l'habitat favorable aux espèces végétales et animales qui s'y trouvent.
28. Décrire les activités que le propriétaire désire permettre sur sa propriété après sa reconnaissance à titre de réserve naturelle. Les activités permises **ne doivent pas mettre en péril les caractéristiques naturelles de la propriété**. Elles doivent aussi être **conformes aux objectifs et aux mesures de conservation** mises en œuvre. Il peut s'agir, par exemple, d'activités d'interprétation de la nature, de la chasse ou de la récolte de bois de chauffage à des fins domestiques selon un volume déterminé en fonction de la superficie de la propriété.
29. Décrire les activités interdites. Ces interdictions doivent permettre **de maintenir les caractéristiques naturelles de la propriété et d'atteindre les objectifs de conservation**.
30. Préciser les conditions de gestion de la propriété. Le propriétaire compte-t-il assumer la gestion de la propriété ou la confie-t-il à un organisme de conservation sans but lucratif? Le gestionnaire s'assure notamment du respect des interdictions et de l'entretien des infrastructures (le cas échéant).
31. Dans le cas où la gestion est assumée par un organisme de conservation sans but lucratif, indiquer son nom légal et son adresse (numéro, nom de rue, etc.) ainsi que la ville, la province et le code postal de l'endroit où il est établi; fournir également les renseignements requis sur le chargé de projet (nom, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse de courrier électronique).
32. Inscrire la mission de l'organisme de gestion telle qu'elle est mentionnée dans les lettres patentes ou les règlements généraux. Joindre une copie des lettres patentes et règlements généraux, de même qu'une copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme confirmant l'acceptation d'un mandat de gestion de la propriété.
33. Indiquer si une entente de conservation ou de gestion est en vigueur entre le propriétaire et un organisme de conservation sans but lucratif et joindre une copie de l'entente le cas échéant.
34. Advenant la dissolution de l'organisme gestionnaire, indiquer si les lettres patentes ou les règlements généraux de l'organisme prévoient une ou plusieurs clauses de transfert des actifs et des responsabilités à un autre organisme de conservation sans but lucratif poursuivant des objectifs similaires.

Section 5 – Signature de la demande Le formulaire de demande de reconnaissance d’une réserve naturelle doit être dûment signé par tout propriétaire d’un immeuble situé sur le territoire visé par la demande de reconnaissance de la réserve naturelle. Dans le cas d’une personne morale ou d’une municipalité, joindre une copie de la résolution du conseil d’administration ou du conseil municipal confirmant l’autorité légale de la personne signataire.

Section 6 – Annexe (de l’espace supplémentaire est disponible pour ajouter des renseignements; indiquer clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

Section 7 – Information statistique (optionnelle) Questionnaire anonyme à remplir sur une base volontaire et visant à déterminer le profil des propriétaires des réserves naturelles. Le traitement ultérieur des données recueillies ne pourra aucunement permettre d’identifier de façon individuelle les propriétaires qui auront fourni de l’information.

Références utiles

Ministère des Affaires municipales et de l’Habitation

Répertoire des municipalités : <https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites>

Commission de protection du territoire agricole du Québec

Lien Internet : <http://www.cptaq.gouv.qc.ca/>

Ministère de l’Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Réserves naturelles : <http://www.environnement.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/terres-priv.htm>

Guide pour l’obtention du visa fiscal : <http://www.environnement.gouv.qc.ca/biodiversite/prive/don-visa/index.htm>

Environnement et Changement climatique Canada

Programme des dons écologiques : <https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/financement-environnement/programme-dons-ecologiques.html>

Commission de toponymie du Québec : <http://www.toponymie.gouv.qc.ca/ct/normes-procedures/criteres-choix/>

Envoi du formulaire et des autres documents obligatoires pour la demande de reconnaissance

Par la poste :

Ministère de l’Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

Direction des aires protégées

Édifice Marie-Guyart, 4^e étage, boîte 21

675, boul. René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5V7

Par courriel :

reserve.naturelle@environnement.gouv.qc.ca

Si vous avez des questions, veuillez les envoyer à l’adresse courriel ci-dessus.

Aide-mémoire

Selon les renseignements que vous avez inscrits dans le formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle, assurez-vous d'avoir joint les documents suivants :

Pour toutes les demandes de reconnaissance

- Copie du compte de taxes municipales le plus récent (case 18)
- Plan sommaire de la propriété (case 21)
- Copie du ou des titres de propriété (case 22)
- Copie de tout acte relatif aux droits associés à la propriété (case 23) (accord du(des) détenteurs de droits nécessaire)
- Copie du rapport ou de tout autre type de document faisant ressortir les caractéristiques d'intérêt de la propriété (case 26)

Si le propriétaire est une personne morale

- Copie du document officiel du propriétaire confiant à une personne le mandat de prendre le dossier en charge (case 11)
- Copie des lettres patentes du propriétaire (case 11)

Dans les cas où la gestion de la réserve naturelle relèvera d'un organisme de conservation sans but lucratif

- Copie de l'entente de conservation ou de gestion intervenue entre le propriétaire et l'organisme de conservation sans but lucratif (case 33)
- Copie des lettres patentes de l'organisme gestionnaire (case 34)
- Copie de la résolution du conseil d'administration de l'organisme gestionnaire (case 34)
- Copie des lettres patentes ou des règlements généraux de l'organisme de conservation sans but lucratif partie à l'entente (case 34)

Rappel important

- Avez-vous inscrit votre nom en lettres moulées et signé votre demande de reconnaissance d'une réserve naturelle (case 35)?

Aucune demande de reconnaissance d'une réserve naturelle ne sera traitée avant que le propriétaire n'ait fourni l'ensemble des documents requis.

Les réserves naturelles Formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle

Section 1 – Renseignements sur le propriétaire

1. Renseignements généraux (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 en indiquant clairement les coordonnées de chaque propriétaire, le cas échéant)

Nom (personne physique) **ou nom légal** (personne morale et numéro d'entreprise inscrit au Registre des entreprises du Québec)

Prénom

Fiche établissant l'état des renseignements sur la personne morale dans le Registre des entreprises du Québec

2. Adresse

3. Ville

4. Province (ou l'équivalent)

5. Pays

6. Code postal
(ou l'équivalent)

7. Numéro de téléphone

8. Numéro de télécopieur

9. Courrier électronique

10. Nom du chargé de projet

Nom du représentant (personne morale)

11. Lettres patentes et mandat du représentant et du chargé de projet

Lettres patentes

Résolution mandant le représentant

La présente demande constitue le mandat donné au chargé de projet par le propriétaire.

Section 2 – Renseignements sur la propriété

12. Nom souhaité pour la réserve naturelle

13. Durée de la reconnaissance : Perpétuité 25 ans Autre :

14. Région(s) administrative(s) (inscrivez le nom et le numéro de la ou des régions administratives)

15. Municipalité(s) régionale(s) de comté (MRC) ou l'équivalent (communauté urbaine, communauté métropolitaine, etc.)

16. Municipalité(s)

17. Désignation cadastrale (au besoin, utiliser l'annexe de la section 7 en associant clairement chaque lot à son rang et à son cadastre)

18. Taxes municipales

Joignez une copie du compte de taxes le plus récent

19. Superficie de la propriété

20. Territoire agricole

Oui Non

21. Plan sommaire de la propriété

Plan d'un arpenteur-géomètre Matrice graphique municipale Autres

22. Titres de propriété

Joignez une copie du ou des titres de propriété.

23. Droits sur la propriété (joindre une copie de chacun des actes concernés)

Hypothèque

Servitude

Autres. Précisez :

Bail

Vente de parties

Accord du ou des détenteurs de droits **nécessaire**

24. Activités réalisées ou infrastructures présentes sur la propriété (au besoin, utiliser l'annexe de la section 6 pour décrire les activités et les infrastructures)

Section 3 – Caractéristiques dont l'intérêt justifie la conservation de la propriété

25. Caractéristiques naturelles (si l'espace est insuffisant, utiliser l'annexe de la section 6)

26. Rapport faisant ressortir l'intérêt naturel de la propriété (joindre une copie du rapport)

Titre du rapport

Nom de l'auteur ou de l'organisme responsable du contenu

Prénom de l'auteur

Section 4 – Éléments de reconnaissance

27. Objectifs et mesures de conservation (si l'espace est insuffisant, utiliser l'annexe de la section 6)

28. Activités permises (si l'espace est insuffisant, utiliser l'annexe de la section 6)

29. Activités interdites (si l'espace est insuffisant, utiliser l'annexe de la section 6)

30. Gestion de la propriété

Note : Si vous indiquez qu'un organisme de conservation sans but lucratif assumera la gestion de la réserve naturelle, remplissez les cases 31 à 34. Sinon, rendez-vous à la case 35.

Gestion assumée par : Le propriétaire Un organisme de conservation sans but lucratif

31. Organisme de conservation sans but lucratif assumant la gestion

Nom

Adresse

Ville

Province ou l'équivalent

Pays

Code postal (ou l'équivalent)

Nom du chargé de projet

Numéro de téléphone

Numéro de télécopieur

Courrier électronique

32. Mission de cet organisme (si l'espace est insuffisant, utiliser l'annexe de la section 6)

33. Entente déjà en vigueur entre le propriétaire et l'organisme de conservation sans but lucratif

Oui (joindre une copie de l'entente)

Non

34. Clauses de transfert à un autre organisme de conservation sans but lucratif

Oui (joindre une copie des lettres patentes ou des règlements généraux)

Non

Consulter l'aide-mémoire afin de joindre tous les documents nécessaires avant l'envoi.

Section 5 – Signature de la demande

35. Nom en lettres moulées

Signature du propriétaire ou de son représentant

Année

Mois

Jour

Ce formulaire de demande de reconnaissance d'une réserve naturelle peut être téléchargé à partir du site Web du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (<http://www.environnement.gouv.qc.ca/>) ou obtenu en communiquant avec le centre d'information du Ministère au 418 521-3830 dans la région de la Capitale-Nationale ou au 1 800 561-1616 dans les autres régions.

Le formulaire dûment signé et accompagné des documents requis doit être envoyé :

→ À l'adresse suivante :

Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
Direction des aires protégées
Édifice Marie-Guyart, 4^e étage, boîte 21
675, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5V7

Ou

→ À l'adresse électronique suivante :

reserve.naturelle@environnement.gouv.qc.ca

Section 6 – Annexe

Cette annexe peut être photocopiée, au besoin.

Renseignements supplémentaires (indiquer clairement la section du formulaire et le numéro auxquels font référence les renseignements inscrits)

Section 7 – Information statistique (optionnelle)

La présente section est remplie de manière anonyme et volontaire. Elle vise à dresser le profil des propriétaires et à mieux connaître les motivations associées à la reconnaissance d'une réserve naturelle. En répondant à ces questions, vous permettrez au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques de mieux comprendre sa clientèle, d'améliorer ses outils et de les adapter à vos besoins. Le traitement ultérieur des données recueillies ne pourra aucunement permettre d'identifier de façon individuelle les propriétaires qui auront fourni de l'information.

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1. À quel groupe appartenez-vous? | | | |
| <input type="checkbox"/> Individus | | <input type="checkbox"/> Organisme/compagnie/institution | |
| Si vous appartenez à un organisme, une association, une institution ou une compagnie, passez à la question 4. | | | |
| 2. À quel groupe d'âge appartenez-vous? | | | |
| <input type="checkbox"/> De 20 à 35 ans | <input type="checkbox"/> De 36 à 50 ans | <input type="checkbox"/> De 51 à 65 ans | <input type="checkbox"/> De 66 à 80 ans |
| <input type="checkbox"/> Plus de 80 ans | | | |
| 3. Dans quelle catégorie se situe votre revenu familial annuel? | | | |
| <input type="checkbox"/> Moins de 20 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 20 001 \$ à 40 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 40 001 \$ à 65 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 65 001 \$ à 85 000 \$ |
| <input type="checkbox"/> De 85 001 \$ à 100 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 100 001 \$ à 150 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 150 001 \$ à 200 000 \$ | <input type="checkbox"/> Plus de 200 001 \$ |
| 4. À quel titre êtes-vous propriétaire? | | | |
| <input type="checkbox"/> Individuel | | <input type="checkbox"/> Familial | |
| <input type="checkbox"/> Copropriétaire | <input type="checkbox"/> Compagnie | <input type="checkbox"/> Organisme de conservation | <input type="checkbox"/> Association locale |
| <input type="checkbox"/> Municipalité | <input type="checkbox"/> Congrégation religieuse | <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement | <input type="checkbox"/> Autres : |
| 5. Comment avez-vous connu le statut de réserve naturelle? | | | |
| <input type="checkbox"/> Site Web du MELCC | <input type="checkbox"/> Autres sites Web | <input type="checkbox"/> Dépliant/publicité | |
| <input type="checkbox"/> Voisin/ami/famille | <input type="checkbox"/> Municipalité | <input type="checkbox"/> Session d'information | |
| <input type="checkbox"/> Organisme/association | <input type="checkbox"/> Autres. Précisez : | | |
| 6. Comment êtes-vous devenu propriétaire? | | | |
| <input type="checkbox"/> Propriété familiale/héritage | <input type="checkbox"/> Achat | <input type="checkbox"/> Don | |
| <input type="checkbox"/> Autres. Précisez : | | | |
| 7. Depuis quand êtes-vous propriétaire d'une réserve naturelle (mois-année)? | | | |
| 8. Quels motifs vous ont amené à faire une demande de reconnaissance de réserve naturelle? | | | |
| Vous pouvez cocher plus d'une réponse. | | | |
| <input type="checkbox"/> Pour protéger mon patrimoine familial | <input type="checkbox"/> En vue de faire un geste concret de conservation | | |
| <input type="checkbox"/> Pour protéger les écosystèmes de ma propriété | <input type="checkbox"/> En soutien à un projet de conservation locale plus vaste | | |
| <input type="checkbox"/> Pour freiner les pressions de développement | <input type="checkbox"/> Pour la reconnaissance de mon engagement dans la conservation | | |
| <input type="checkbox"/> Pour obtenir des avantages financiers | <input type="checkbox"/> Pour protéger un patrimoine historique et culturel | | |
| <input type="checkbox"/> Autres. Précisez : | | | |